



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FECHA	5/06/2025	NOMBRE DEL EMPLEADO	NACHIVE WILLIAMS BRYAN
ENTREVISTADOR	Mónica Dayana Medina Villalobos	ÁREA O PROCESO	TALENTO HUMANO
CARGO	Coordinadora	CARGO	GESTORA DE ALIMENTOS
CIUDAD	san Andrés isla	CÉDULA	40990482

COMPETENCIA-SISTEMA	GRADO DESARROLLO OPTIMO	GRADO DESARROLLO ENCONTRADO		BRECHA	ANÁLISIS CUALITATIVO	
					FORTALEZAS	ASPECTOS A MEJORAR
COMUNICACIÓN	50	48	14%	-2	se caracteriza por su capacidad de liderazgo y habilidades de colaboración, destaca la empatía y el trabajo en equipo	la ventaja es su disposición, colaboración y análisis de los entornos buscando siempre mejora, se resalta la capacidad de resiliencia frente a las circunstancias y los cambios.
AMBIENTE DE TRABAJO	50	50	10%	0		
LIDERAZGO	50	50	15%	0		
TRABAJO EN EQUIPO	50	50	20%	0		
PLANEACION Y CONTROL	50	50	10%	0		
RESPONSABILIDAD - ETICA	50	50	10%	0		
CALIDAD	50	50	10%	0		
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	50	10%	0		
TOTAL	400	398		-2		
AJUSTE DEL PERFIL	100%	99%		1%		
PROMEDIO DE RENDIMIENTO		100%				
PROMEDIO FINAL OBTENIDO		99.55%				

RESULTADO DE LA PONDERACIÓN POR COMPETENCIAS

DESEMPEÑO EXCELENTE EN EL CARGO



¿Defina los planes de acción que facilitan el mejoramiento del desempeño del empleado (debe ser objetivos, realizables y asociados al cargo actual)?

Compromisos asumidos por el funcionario evaluado

mantiene una actitud positiva y comprometida, gestiona recursos y herramientas en pro de optimizar los procesos, siempre esta en constante crecimiento y búsqueda de soluciones, se resalta su experiencia y apoyo para enseñar a sus compañeros

Como constancia que las personas implicadas en el proceso conocen los resultados de la valoración, firman:

FIRMA DEL VALORADOR

FIRMA DEL VALORADO

Estas firmas son constancia que la reunión de retroalimentación entre el evaluado y su jefe inmediato se realizó y que las conclusiones y comentarios establecidos en este formato son producto de esta conversación formal.